

**ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN**

De hierna vermelde aankoopvoorwaarden en de vermelding "AANKOPER" hebben betrekking op de handelingen door de volgende vermelde firma 's gesteld, namelijk TC&M bvba (BE0462 002 288) en Westvoordehof VoF (BE0888 956 401).

De hierna volgende algemene aankoopvoorwaarden zijn van kracht en beheersen elke aankoop en levering. Zij primeren boven alle algemene aankoops- en aankoopvoorwaarden, vervat in brieven, bestelbons en alle andere briefwisseling van de leverancier, behoudens uitdrukkelijk afwijkend beding, in schriftelijke vorm en door beide partijen goedgekeurd en overeengekomen. Dit voor alle leveringen tenzij schriftelijk door beide partijen anders is vastgelegd.

**A. De aanbidding**

1. Alle aanbiddingen zijn bindend tenzij anders aangegeven.
2. Alle aanbiddingen houden rekening met de beschikbaarheid (volle aantallen) van het gewenste materiaal.
3. Vermelde leveringstermijnen dienen strikt ingehouden te worden. De vermelde leveringsdatum heeft betrekking op de datum waarop de goederen aangeboden dienen te worden. De leverancier die zich te vergewissen van eventuele sluitingsuren en –dagen als dient hij rekening te houden met internationale feestdagen.
4. Elke aanbidding dient alle bijkomende kosten zoals verpakking, transport, gevaar, breukgevaar, verzekering en mogelijke taksen en belastingen te vermelden.
5. De aankoper heeft het recht om de bestelhoeveelheid en leveringstermijn te wijzigen mits hij de leverancier hiervan onmiddellijk op de hoogte brengt en de wijziging(en) schriftelijk kenbaar maakt.

**B. Overeenkomst**

De leverancier is door zijn opdracht gebonden.

Geen enkele bestelling, ontvangen en aanvaard door de leverancier kan vernietigd worden, tenzij met onze schriftelijke instemming.

De voorwaarden van de overeenkomst zijn bindend en dienen strikt nageleefd worden. Wanneer de leverancier voorziet dat een element van de bestelling, aantal, uitvoering, leveringsdatum, .... niet naar behoren kan uitgevoerd worden, dient hij ons onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen. Worden de bedongen voorwaarden en afspraken niet ingehouden dan behouden we ons het recht voor om :

- Onze bestelling te annuleren en eventueel te laten uitvoeren door een derde, waarbij alle extra kosten ten gevolge hiervan voor rekening van de betrokken leverancier komen, of
- Zonder de geleden schade te hoeven aantonen, een vergoeding te eisen van 10% van de prijs van de bestelling voor elke begonnen week na de initieel vastgelegde leveringsdatum. Deze maatregel doet geen afbreuk aan ons recht om ten allen tijde onze totale schade aan te tonen en hiervoor schadevergoeding te eisen.

**C. Levering, keuring, eigendomsoverdracht**

1. De verzending en het vervoer zijn voor rekening en risico van de leverancier. Indien verzendingskosten ten laste worden gelegd aan de aankoper dan moet dit voorafgaandelijk schriftelijk bevestigd zijn door de aankoper. Alle leveringen moeten verzonden worden aan het leveringsadres zoals vermeld in de bestelling. Alle leveringen worden geacht plaats te vinden binnen de normale openingsuren van het bedrijf.
2. De verpakking is ten laste van de leverancier. De verpakking moet aangepast zijn aan het transport en moet conform zijn met de van kracht zijnde reglementen. De verpakking moet elke vorm van beschadiging tijdens het transport vermijden. Indien de verpakking een waarde vertegenwoordigt dan zal zij op aanvraag aan de leverancier worden teruggezonden zonder kosten van onzentwege.
3. De etiketering is ten laste van de leverancier. Elke omverpakking dient voorzien te zijn van een etiket met vermelding van artikelnummer en verpakt aantal. Indien het artikelnummer geen onderscheid maakt in uitvoering zoals kleur, dient dit eveneens op het etiket vermeld.
4. In geval van neutrale verpakking, zoals bij levering rechtstreeks bij de eindklant, moet de verpakking neutraal uitgevoerd zijn. Eveneens de etiketering dient neutraal te zijn met de vermelding "Serviced my MAVI".
5. Specifieke kenmerken van de etiketering :
  - a. Referentienummer
  - b. (Referentienummer onder barcode vorm – Kode 39 indien mogelijk)
  - c. Omschrijving
  - d. Aantal stuks per verpakking
  - e. Ordernummer of enige referentie die traceerbaarheid mogelijk maakt
6. Specifieke kenmerken van de verpakking :
  - a. Palletafmetingen : Euro pallet of andere standaard; max hoogte 1m80
  - b. Max gewicht per doos : 12kg
  - c. De dozen dienen enigzins neutraal te zijn met een min aan kentekening.

- d. *De gebruikte verpakkingmaterialen moeten dermate gekozen zijn dat de goederen, al dan niet gestapeld, op een correcte manier kunnen getransporteerd worden en schade tijdens het transport beperken (kartonkwaliteit !)*
- e. *Het tapen van dozen dient op een zorgvuldige manier te gebeuren.*

**D. Aanvaarding der goederen en waarborg**

1. *De leverancier verklaart ons te vrijwaren voor alle mogelijke klachten vanwege de houders van uitvindingsbrevetten of eigenaars van fabricagprocede's van de aangeboden of geleverde voorwerpen.*
2. *De goederen worden ontvangen op het leveringsadres. Tekenen van ontvangst houdt niet in dat wij de goederen goedkeuren.*
3. *Wij behouden ons het recht om alle goederen te weigeren die niet uitgevoerd worden volgens de voorziene voorwaarden en om ze terug op te zenden op kosten van de leverancier.*
4. *Wij behouden ons het recht om goederen die niet conform zijn met de bestelde kwaliteit terug te zenden op kosten van de leverancier.*
5. *Tijdelijke opslag van geweigerde goederen kunnen niet aanzien worden als goedkeuring en aanvaarding; het risico en kost van deze opslag is ten laste van de leverancier. Goederen die ter beschikking worden gesteld van de leverancier dienen binnen de 14 dagen te worden opgehaald (30 dagen voor buitenlandse leveranciers), zo niet zullen de goederen onverwijld worden teruggezonden op kosten van de leverancier.*
6. *Het materieel moet overeenkomstig het KB van 20 juni 1975 in overeenstemming zijn met de wetten en reglementen van veiligheid en hygiene. Alle documenten en informatie hieromtrent moeten bijgevoegd worden bij de levering.*
7. *Goederen die niet voor ontvangst getekend worden, kunnen niet aanvaard worden.*

**E. Betalingsvoorwaarden**

1. *In onze bestellingen vermelde prijzen zijn vaste prijzen. Latere prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, tenzij wij hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk instemmen.*
2. *Niet geleverde goederen (back order) worden niet gefactureerd.*
3. *Fakturen worden enkel betaald indien zij aan de aankoopvoorwaarden voldoen en indien zij de referentie van onze bestelbon bevatten. Wij behouden ons het recht om fakturen terug te sturen die hier niet aan voldoen. De betalingstermijn zal pas ingaan van het moment dat de correcte faktuur ontvangen is ongeacht de oorspronkelijke datum van de faktuur.*
4. *Fakturen worden betaald op 30 dagen na de ontvangst van de faktuur, behoudens anders vermeld op de bestelbon of in de leveringsovereenkomst.*

**F. Geschillen**

*Alle voorkomende betwistingen worden voorgelegd aan de rechtbanken van Gent die alleen, en in alle gevallen, bevoegd zijn er kennis van te nemen.*